

Bijlage 7: Opdracht Presentatie

Context en doelstelling (o.b.v. afgelopen 4 edities)

Ieder jaar organiseert opdrachtgever de officiële opening van het studiejaar op de Derde Donderdag in September (DDiS). Tijdens de DDiS ontmoeten alle collega's elkaar en openen we officieel het nieuwe studiejaar. Daarbij staat de organisatie stil bij waar zij als organisatie voor staat en wat de ambities zijn voor het komende jaar.

Het doel van het evenement is om jaarlijks een inspirerend openings-evenement te realiseren dat medewerkers verbindt aan de strategische koers. De opdrachtnemer biedt ondersteuning, denkt creatief mee in het concept, werkt dit uit en draagt zorg voor de uitvoering van het evenement. Hierbij is het samen organiseren een belangrijk vertrekpunt voor de opdrachtgever.

Een geslaagde dag betekent dat de ontwikkelingen op onze gezamenlijke strategie op een aansprekende/boeiende manier naar de medewerkers zijn overgebracht en zorggedragen is voor een mooie balans tussen centrale (alle medewerkers) en decentrale (colleges/centrum) verbinding.

Overige relevante informatie

In het verleden heeft dit evenement een andere vorm gekend, namelijk een gezamenlijke start op 1 centrale locatie, daarna groepen/colleges uiteen naar diverse mboRijnland locaties.

Hier is gebleken dat veel collega's bij het verspreiden van naar de locaties, zijn afgehaakt. Daarom is er bewust gekozen het hele dagprogramma op één centrale locatie te organiseren. Daarnaast zorgt dit er ook voor dat de ondersteunende (facilitaire) teams, de dag kunnen bijwonen. Indien we (sommige) locaties zouden openstellen, betekent dit voor sommige teams dat zij werkzaamheden moeten uitvoeren ipv als deelnemer de dag kunnen bijwonen.

We staan open voor een andere vorm of manier hoe het programma in te vullen, eventueel met gebruik van onze locatie(s).

- **Doelgroep:** +/- 1.250 bezoekers
- **Locatie:** Externe evenementenlocatie dichtbij/in het werkgebied van mboRijnland
- **Inhoud:** Inhoudelijk programma met professionele presentator en/of dagvoorzitter die de groep door de dag heen loodst. De sessies worden vaak in grotere groepen (100-300 personen verdeeld (afhankelijk van mogelijkheden evenementenlocatie). In het gezamenlijke middagdeel wordt er vaak gekozen voor een interacties, snel element. Bijvoorbeeld een komisch duo of een 'high-energy braintrainer'.
- **Programma:** De tijdspanne waarin de DDiS plaats moet vinden is tussen 8.30 en 16.30 uur.

Presentatie

Hoe gaat inschrijver de medewerkers boeien, (ver)binden en vasthouden gedurende de dag (energie hooghouden)?

Inschrijver gaat in de presentatie tenminste in op de volgende onderdelen:

- De rode draad die de dag onvergetelijk maakt voor de docent en de ondersteuner
- Demonstreer concreet één specifiek moment uit de middagprogrammering dat medewerkers overtuigt om te blijven.
- Maak tastbaar hoe inschrijver de duurzaamheidsambitie vertaalt naar de dag (bijvoorbeeld door materialen of cateringconcepten te laten zien).
- Hoe reageert inschrijver live op een scenario waarin de sfeer dreigt in te zakken of de logistiek vastloopt?

Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met een opdrachtnemer die overtuigend aantoont een inspirerend en verbindend evenement te realiseren dat medewerkers boeit, activeert en duurzaam betrokken houdt bij de strategische koers.

Beoordelingscriteria presentatie

- In hoeverre slaagt het bureau erin de commissie te enthousiasmeren?
- Is de toon en aanpak passend voor de diversiteit aan groepen binnen mboRijnland?
- Hoe verrassend en origineel is het voorgestelde programma/opzet?